

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ตำบลหนองพันจันทร์ อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี  
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ. ควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. 2493
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอมามากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง ตำบลหนองพันจันทร์ (สำเนาคู่มือประชาชน)
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี  
โทรศัพท์ : 032-731635 โทรสาร : 032-731635-108  
website : <http://www.nongpanchan.go.th/> ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่  
เวลา 08:30 -16:30 น.
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
ผู้ที่ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงด้วยกำลังไฟฟ้า จะต้องขอรับอนุญาตต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก่อน เมื่อ  
ได้รับ อนุญาตแล้วจึงทำการโฆษณาได้ โดยให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอรับอนุญาต และให้มี  
อำนาจกำหนดเงื่อนไขลงในใบอนุญาตว่าด้วยเวลา สถานที่ และเครื่องอุปกรณ์ขยายเสียงและผู้รับอนุญาตต้องปฏิบัติ  
ตามเงื่อนไขที่กำหนดนั้น โดยห้ามอนุญาตและห้ามใช้เสียงโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงในระยะใกล้กว่า 100

เมตร จากโรงพยาบาล วัดหรือสถานที่บำเพ็ญศาสนกิจ และทางแยกที่มีการสัญจรไปมาคับคั่งอยู่เป็นปกติ และห้ามใช้เสียงโฆษณาในระยะใกล้กว่า 100 เมตร จากบริเวณโรงเรียนระหว่างทำการสอน ศาลสถิตยุดิธรรมในระหว่างเวลาพิจารณา ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตจะต้องยื่นคำร้องตามแบบ ข.ษ. 1 ต่อเจ้าพนักงานตำรวจเจ้าของท้องที่ก่อนมาดำเนินการ

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ   | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ     | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|---|-------------------|------------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร             | ผู้มีใบอนุญาตให้มิเพื่อใช้ เครื่องขยายเสียงและ ไมโครโฟนประสงค์จะใช้ เครื่องขยายเสียงและ ไมโครโฟน มายื่นต่อ เจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบคำร้องและเอกสารประกอบคำขอ | 10 นาที           | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ |          |
| 2)  | การพิจารณา                   | เจ้าหน้าที่รับเรื่องเสนอ ความเห็นตามลำดับชั้น จนถึงพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบอนุญาต   | 20 นาที           | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ |          |
| 3)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนาม ในใบอนุญาตให้ทำการ โฆษณาโดยใช้ เครื่องขยายเสียง ชำระค่าธรรมเนียม และรับใบอนุญาต   | 30 นาที           | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ |          |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน  | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ   |
|-----|---|--------------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------|--|
| 1)  | บัตรประจำตัว ประชาชน  | -                              | 1                        | 3                    | ฉบับ               | -  |
| 2)  | หนังสือรับรอง นิติบุคคล   | -                              | 1                        | 3                    | ฉบับ               | (พร้อม<br>สำเนาบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชน<br>ของ ผู้แทน<br>นิติบุคคล<br>(กรณีผู้<br>ขอรับ<br>ใบอนุญาต<br>หรือผู้ แจ้าง<br>เป็นนิติ<br>บุคคล)) |
| 3)  | หนังสือมอบ อำนาจที่ถูกต้อง<br>ตามกฎหมาย (กรณี<br>ผู้ประกอบการ-ไม่ สามารถ<br>มายื่นคำ ขอด้วยตนเอง)<br>พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัว<br>ประชาชนของผู้ มอบอำนาจ<br>และ ผู้รับมอบอำนาจ) | -                              | 1                        | 3                    | ฉบับ               | -  |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม   | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วย<br>นับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------|----------|
| 1)  | แบบคำร้องตาม แบบ พ.ช.1<br>ที่เจ้า พนักงานตำรวจ เจ้าของ<br>ท้องที่ แสดงความ คิดเห็น<br>แล้ว | -                              | 1                           | 3                    | ฉบับ                   | -        |
| 2)  | แผนที่สังเขป แสดงที่ตั้งการ<br>ใช้ เครื่องขยายเสียง  | -                              | 1                           | 3                    | ฉบับ                   | -        |

## 16. ค่าธรรมเนียม

### 1) โฆษณากิจการที่ไม่เป็นไปในทำนองการค้า

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

### 2) โฆษณาที่เป็นไปในทำนองการค้า (โฆษณาเคลื่อนที่)

ค่าธรรมเนียม 60 บาท

หมายเหตุ -

### 3) โฆษณาที่เป็นไปในทำนองการค้า (โฆษณาประจำที่)

ค่าธรรมเนียม 75 บาท

หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล  
หนองพันจันทร์ อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี 70180 โทรศัพท์ : 032-731635 โทรสาร : 032-731635-108

website : <http://www.nongpanchan.go.th>

หมายเหตุ -

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

*ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก*

19. หมายเหตุ

-

|             |   |
|-------------|---|
| วันที่พิมพ์ |   |
| สถานะ       |   |
| จัดทำโดย    |   |
| อนุมัติโดย  | - |
| เผยแพร่โดย  | - |